

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 г. Выборга»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
протокол №03 от 30.01.2019г.

ПРИНЯТ
Управляющим советом
Протокол №01 от 30.01.2019г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Детский
сад №3 г. Выборга»
от 30.01.2019г. №11-ОД

Порядок перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом ч. 2 ст. 30 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 г. Выборга» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок изменения образовательных отношений

2.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

2.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.3 Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

2.4 Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

3 Порядок перевода

3.1 Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть произведен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

3.2 Перевод воспитанника в другое Учреждение может быть произведен:

3.2.1 на основании заявления (Приложение №1) родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) об отчислении в порядке перевода. Руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием названия принимающей организации.

- Учреждение выдает Родителям личное дело и медицинскую карту воспитанника;

3.2.2 Перевод воспитанника, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, в другую образовательную организацию:

3.2.3 Внутренний перевод воспитанника в Учреждении из группы в группу может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября;

- на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;

-по заявлению родителей о переводе в другую группу, при наличии свободных мест;

-производственной необходимости детского сада: на время карантина, отпуска воспитателей, неотложных ремонтных работ и на летний период;

Воспитанники Учреждения, не привитые против полиомиелита временно переводятся в группы, в которых отсутствуют дети, привитые живой вакциной в течение предшествующих 60 дней, с целью профилактики заражения воспитанников;

3.3 Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

3.4 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ», п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293). Согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии дается в письменной форме. В согласии указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата, место рождения; группа. Перевод на обучение по адаптированной

образовательной программе осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

4 Прекращения образовательных отношений

4.1 Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.1.1 в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.1.2 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

4.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (п.3 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

5 Порядок и основания отчисления воспитанника

5.1 Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего. Номер и дата приказа об отчислении заносятся журнал приема заявлений о приеме ребенка в Учреждение.

5.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из учреждения (ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1 к Порядку перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №3 г.Выборга», утвержденного приказом №11 -ОД от 31.01. 2018 г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №3 г.Выборга»
Горбачевой С.И.

От _____
ф.и.о

Проживающего по адресу: _____

Моб.г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить (прекратить образовательные отношения) моего ребенка

(Ф.И.О ребенка) _____ (дата рождения) из группы № ____ (__ - __) общеразвивающей направленности с _____ 20 __ г. в связи с

_____ (наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г
дата

подпись

расшифровка

Приложение 2 к Порядку перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №3 г.Выборга», утвержденного приказом №11 -ОД от 31.01. 2018 г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №3 г.Выборга»
Горбачевой С.И.

От _____
ф.и.о

Проживающего по адресу: _____

Моб.т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего

ребенка _____ (Ф.И.О ребенка)

_____ дата рождения из группы №__ (__ - __) общеразвивающей направленности в
группу №__ (__ - __) общеразвивающей направленности с _____ 20__ г.

“ ___ ” _____ 20 ___ г
дата

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*