

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 г. Выборга»

**ПРИНЯТЫ**  
на заседании педагогического совета  
протокол №03 от 30.01.2019г.

**ПРИНЯТЫ**  
Управляющим советом  
Протокол №01 от 30.01.2019г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБДОУ «Детский  
сад №3 г. Выборга»  
от 30.01.2019г. №10-ОД

Правила приема на обучение по образовательным  
по программам дошкольного образования

г. Выборг  
2019г

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга» определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293; Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 25.02.2016г. №531 «Об установлении платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2017г. №361 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №531 от 25.02.2016г «Об установлении платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденный Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 г. №125.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.
5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила

приема в Учреждение обеспечивает также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее-закрепленная территория) в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 31.03.2017. №1009 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №1573 от 16.03.2015

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение, обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, расположенный по адресу: Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Выборгская дом 30, каб. 11.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Документы о приеме подаются в Учреждение по полученному в комитете образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области направлению.

В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 лет.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка ;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <http://кристалликвыборг.рф>.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение предоставляют:
  - копию свидетельства о рождении ребенка,
  - копию документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
  - направление Комиссии по комплектованию в Учреждение, в случае, если направление получено родителями (законными представителями) самостоятельно;
  - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
  - дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

в) для назначения и предоставления компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденный Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 г. №125 родитель (законный представитель) ребенка подает письменное заявление с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельства о рождении ребенка, для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей – свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи, иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление и его ребенком;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя)

- договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

- документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

- документов, подтверждающих состав семьи;

- справок о доходах за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах – копию трудовой книжки с последним местом работы и заявление об отсутствии доходов).

Документы, приложенные к заявлению, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов для проверки соответствия их оригиналу. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

Документы, направляются в комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области для принятия решения о назначении компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

г) для осуществления медицинского обслуживания ребенка в Учреждении работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Выборгской детской городской больницы» предоставляются следующие документы:

- медицинская карта на ребенка (форма № 026у)

- сертификат о прививках ребенка (или иметь соответствующие записи в медицинской карте ребенка);

- копия медицинского полиса ребенка;

- копия СНИЛС ребенка.

д) при наличии оснований, родитель (законный представитель) ребенка для

предоставления льготы по родительской плате в Учреждении, подает письменное заявление по форме согласно приложению №2-10 с предоставлением следующих документов:

- родители (законные представители), у которых три и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Учреждение) – копии свидетельств о рождении всех детей,

- родители (законные представители), у которых два ребенка посещают Учреждение – копии свидетельств о рождении всех детей,

- одинокие матери – справку формы №25 из отдела ЗАГС г.Выборга, при отсутствии записи в свидетельстве о рождении сведений об отце – копию свидетельства о рождении ребенка,

- родители-инвалиды – копию справки МСЭК,

- родители, проходящие срочную военную службу – справку военкомата или войсковой части,

- родители, являющиеся ликвидаторами последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы – копию удостоверения (иного официального подтверждающего документа),

- родители – работники бюджетной сферы, с установленным межуровневым коэффициентом для определения должностных окладов (ставок заработной платы) до 1,35 – справку с места работы об установленном межуровневом коэффициенте

е) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющими тяжелые нарушения речи, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами Учреждения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №11 и приложение №12).

14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются заведующему Учреждением в срок за 2 дня до начала посещения ребенком Учреждения.

15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение №13). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов (Приложение №14). Расписка заверяется подписью

заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
17. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №15) и регистрирует его в Журнале учета заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №16).
18. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится:

- личное дело, в котором находятся все сданные документы в соответствии с подпунктом, а) пункта 10 настоящих Правил, хранится в кабинете заведующего Учреждением; на воспитанников, принятых в Учреждение в порядке перевода личное дело формируется на основании переданного личного дела из исходного Учреждения, включающее в т.ч.выписку из приказа в порядке перевода.
- медицинская карта со сданными документами в соответствии с подпунктом г) пункта 10 настоящих Правил, хранится в медицинском кабинете;
- личное дело по предоставлению льготы по родительской плате со сданными документами в соответствии с подпунктом д) пункта 10 настоящего Порядка, хранится в бухгалтерии Учреждения.

Приложение 1  
Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №3 г. Выборга»  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. (при наличии) родителей  
\_\_\_\_\_ (законных представителей) ребенка)  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей  
(законных представителей):

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью)  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных  
представителей)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения)  
в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Ознакомлены со следующими нормативно-правовыми документами МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»:

1. Уставом.
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности.
3. Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
4. Порядком перевода и отчисления воспитанников;
5. Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
6. Положением об Управляющем совете;
7. Положением об организации контрольно-пропускного режима;
8. Положением о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей);
9. Положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
10. Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденный Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 г. №125.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заявление принял:

заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 г. Выборга» \_\_\_\_\_

С.И.Горбачева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате  
одиноким матери*

Заведующей МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) о родителя)  
паспорт № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(кем, когда выдан)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу снизить размер родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. я являюсь одинокой матерью.

К заявлению прилагаю:

- 1.Справку формы №25 из отдела ЗАГС г.Выборга.
- 2.Копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется при отсутствии записи в свидетельстве о рождении сведений об отце).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере  
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком в МБДОУ «Детский сад №3 г.  
Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

« \_\_\_\_ »                      201 г.                      подпись \_\_\_\_\_



*Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате родителям (законным представителям), у которых три и более ребенка посещают МДОУ*

Заведующей МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) о родителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу снизить размер родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. у меня три (более) ребенка посещают муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

К заявлению прилагаю:

1.Копии свидетельства о рождении всех детей.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

« \_\_\_\_ »

201 г.

подпись \_\_\_\_\_

*Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате родителям (законным представителям) работникам бюджетной сферы с установленным межуровневым коэффициентом для определения должностных окладов (ставок заработной платы) до 1,35*

Заведующей МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу не взимать родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. я являюсь работником бюджетной сферы, с установленным межуровневым коэффициентом для определения должностных окладов (ставок заработной платы) до 1,35.

К заявлению прилагаю:

1. Справка с места работы об установленном межуровневом коэффициенте.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

« \_\_\_\_ »

201 г.

подпись \_\_\_\_\_

*Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате  
родителям-инвалидам (законным представителям)*

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу снизить родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. я являюсь инвалидом.

К заявлению прилагаю:

1.Справка МСЭК.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере  
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком в МБДОУ «Детский сад №3 г.  
Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

« \_\_\_\_ »

201 г.

подпись \_\_\_\_\_

*Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате родителям (законным представителям), у которых два ребенка посещают Учреждение*

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя)

паспорт № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу снизить родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. оба ребенка посещают Учреждение.

К заявлению прилагаю:

1. Копии свидетельств о рождении всех детей.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере родительской платы за присмотр и уход за моими детьми в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

« \_\_\_\_ »

201 г.

подпись \_\_\_\_\_

*Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате  
родителям (законным представителям), проходящим срочную военную службу*

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу снизить родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. я прохожу срочную военную службу.

К заявлению прилагаю:

1.Справку из военкомата (или справку войсковой части).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере  
родительской платы за присмотр и уход за моими детьми в МБДОУ «Детский сад №3 г.  
Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

« \_\_\_\_ »

201 г.

подпись \_\_\_\_\_

Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате родителям (законным представителям), имеющим ребенка инвалида, который посещает Учреждение.

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя)

паспорт № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу не взимать родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. мой ребенок является инвалидом.

К заявлению прилагаю:

1.Справка МСЭК.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

«\_\_\_»

201 г.

подпись \_\_\_\_\_

*Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате родителям (законным представителям), являющимся ликвидаторами последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы.*

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя)

паспорт № \_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу снизить родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. я являюсь ликвидатором последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (или лицом, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС).

К заявлению прилагаю:

1. Копию удостоверения (или иной официальный подтверждающий документ).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

« \_\_\_\_ »

201 г.

подпись \_\_\_\_\_

*Примерная форма заявления для предоставления льготы по родительской плате родителям (законным представителям), имеющим ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, который посещает Учреждение.*

Заведующему МБДОУ  
"Детский сад №3 г. Выборга"  
Горбачевой С.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя)

паспорт № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу не взимать родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
в МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга", т.к. ребенок является сиротой (или ребенок остался без попечения родителей).

К заявлению прилагаю:

1. Копию удостоверения опекуна.
2. Копию постановления о назначении опекунства.

(или другой документ, подтверждающий статус ребенка)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в установленном размере родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга», обязуюсь извещать в течение 5 дней.

«\_\_\_»

201 г.

подпись \_\_\_\_\_



**Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга»**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
 паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),  
 являясь родителем (законным представителем) своего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
 (далее по тексту Подопечный), на основании свидетельства о рождении № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_, даю согласие своей волей и в своем интересе на  
 обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 «Детский сад №3 г. Выборга» (далее по тексту образовательная организация),  
 расположенном по адресу: г.Выборг, ул. Морская набережная, дом 11, своих  
 персональных данных и персональных данных Подопечного, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении Подопечного;
- данные медицинской карты Подопечного;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные, должность и место работы родителей (законных представителей) Подопечного,
- данные о составе семьи Подопечного,
- данные свидетельств о рождении всех совершеннолетних детей в семье,
- данные СНИЛС и медицинского полиса Подопечного,

с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и образовательной организацией.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих и персональных данных Подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету образования МО «Выборгский район» Ленинградской области, медицинским учреждениям города Выборга, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными Подопечного, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю уничтожать в мое отсутствие персональные данные мои и персональные данные Подопечного после истечения срока их использования, не предоставляя мне сведения об их уничтожении.

Образовательная организация гарантирует, что обработка персональных данных моих и персональных данных Подопечного осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что образовательная организация будет обрабатывать мои персональные данные и персональные данные Подопечного как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моих и персональных данных Подопечного в образовательной организации.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что образовательная

организация имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего Подопечного без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия и в течение 10 лет после отчисления моего Подопечного из образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку персональных данных моих и персональных данных Подопечного, Учреждение обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о моих фамилии, имени, отчестве и фамилии, имени, отчестве, дате рождения Подопечного.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего Подопечного.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласие принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ****на размещение изображения воспитанника на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга» в сети Интернет, и на других Интернет-ресурсах**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации,

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)*  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_,  
*кем выдан*

проживающий по адресу \_\_\_\_\_ являюсь родителем  
 (законным представителем) \_\_\_\_\_ настоящим \_\_\_\_\_ (даю, не даю)  
*фио ребенка, дата рождения*

свое согласие на размещение изображения (в том числе фотографии, видеозаписи и (или) другой личной информации (фамилии, имени)) моего ребенка \_\_\_\_\_ на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г. Выборга» (далее – образовательная организация), юридический адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Морская набережная, дом 11, по электронному адресу <http://кристалликвыборг.рф>; или других Интернет-ресурсах (личных сайтах педагогов Учреждения, официальных сайтах организаций МО «Выборгский район» Ленинградской области).

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанника;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательной организации без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя).

Представителем образовательной организации, при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательная организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие родителя (законного представителя) воспитанника на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной и действует на период пребывания ребенка в образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия образовательная организация обязана удалить фотографии и (или) другую личную информацию ребенка с официального сайта.

Подпись \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество(при наличии)*

Дата \_\_\_\_\_

Форма Журнала приема заявлений  
о приеме в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения	Дата принятия заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»	№ и дата направления в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»	Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, место работы, должность, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, место работы, должность, контактный телефон	Адрес проживания ребенка, телефон	№ и дата приказа о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»/ № и дата приказа об отчислении ребенка из МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»	Перечень представленных документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Расписка о получении документов  
в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»

Настоящая выдана о том, что \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. от гражданина (ки)  
(дата принятия документов)

\_\_\_\_\_ подано Заявление о  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предоставившего документы)

приеме ребенка \_\_\_\_\_ в МБДОУ «Детский  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

сад №3 г. Выборга» за регистрационным номером \_\_\_\_\_ и получены  
следующие документы (выбрать необходимое):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ экз.;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (для семей, имеющих двух или более несовершеннолетних детей) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ экз.;
3. Копию акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ экз.;
4. Медицинскую карту ребенка с обходным листом специалистов, записями о прививках и заключением педиатра – 1 экз..
5. Копию страхового медицинского полиса ребенка № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ экз.;
6. Копию СНИЛС ребенка -№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ экз.;
7. Копию страниц паспорта одного из родителей (отца, матери) (законного представителя) ребенка – 2,3, 5, 16, 17- \_\_\_\_\_ экз.;
8. Копию заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г № \_\_\_\_\_ - 1 экз.
9. Направление (в случае, если направление получено родителями (законными представителями) самостоятельно) от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - 1 экз.
10. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ экз.

Ответственный за прием документов:

заведующий МБДОУ  
«Детский сад №3 г. Выборга»

С.И.Горбачева

**Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Выборг ул. Морская набережная, дом 11  
*(место заключения договора)*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата заключения договора)*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга» (МБДОУ ««Детский сад №3 г. Выборга»»),

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*

осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "24" сентября 2015 г. N 132-15, выданной Комитетом общего и

*(дата и номер лицензии)*

профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем

*(наименование лицензирующего органа)*

"Исполнитель", в лице заведующего Горбачевой Светланы Ильиничны,

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)*

действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*

муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №3805 от 24.07.2015г., и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г.Выборга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - \_\_\_\_\_  
*(режим сокращенного дня 10-часового пребывания, или режим полного дня 12-часового пребывания).*

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))*

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за

рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять в летний период воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в разновозрастные группы общеразвивающей направленности (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитанников и сотрудников Учреждения, на время проведения ремонтных работ и другое).

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3 (трех) дней при наличии медицинской справки о состоянии здоровья от врача-терапевта.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.8. Оказывать благотворительную (безвозмездную) помощь Учреждению на уставную деятельность.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – 4-х разовое питание: завтрак – 08.20-08.45, первый полдник – 10.00, обед – 11.30-12-30, (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) второй полдник – 16.00-16.15.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования группы по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 5 (пяти) дней о нецелесообразности оказания  
(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону (813-78)2-10-31, 2-34-89.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.



2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При наличии оснований, подавать заявление и соответствующие документы о снижении родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении 2 раза в год (до 15 сентября и до 15 января текущего года).

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. В случае невозможности Заказчику лично забрать Воспитанника, воспитатель имеет право передать Воспитанника только заранее оговоренным (согласно п.2.4.11. настоящего договора, и указанным в заявлении) совершеннолетним лицам.

2.4.11. Заказчик разрешает забирать Воспитанника из Учреждения следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, семейный статус, дата рождения)
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается муниципальным нормативно-правовым актом муниципального образования «Выборгский район «Ленинградской области».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость, наименование, перечень, форма и порядок предоставления, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг, определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае не внесения Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, указанный в пункте 3.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе отстранить Воспитанника от посещения Учреждения до погашения Заказчиком образовавшейся задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

5.3. В конфликтных ситуациях Заказчик обращается с просьбой (требованием) к Исполнителю. В случае неудовлетворительного ответа, Заказчик вправе обратиться в вышестоящие организации.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга» <i>Адрес местонахождения:</i> Российская Федерация, 188 800, Ленинградская область г.Выборг, улица Морская набережная дом 11, проспект Суворова, дом 5. <i>Банковские реквизиты</i> ИНН 4704038128 КПП 470401001 р/сч № 40701810600003000001 РКЦ Выборг БИК 044109000 ОКТМО 41615101 л/с № 60024919014 <i>E-mail:</i> Kristallik3vbg@yandex.ru <i>Сайт:</i> <a href="http://кристалликвыборг.рф">http://кристалликвыборг.рф</a> Заведующий _____ С.И.Горбачева</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____ ( _____ )</p> <p>Подпись _____ Расшифровка _____</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Форма Журнала учета заключенных договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения	№ и дата заключения договора	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Примечание
1	2	3	4	5