

Положение  
о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга»

г.Выборг  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга» (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок образования, хранения и расходования средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г. Выборга» (далее - Учреждение) от иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации (с изм. и доп.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014);
- Нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.);
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принято на неопределенный срок, изменения и дополнения утверждаются приказом заведующего Учреждением. С момента принятия новой редакции, изменений и дополнений, старая редакция прекращает свое действие.

## **2. Порядок и условия формирования внебюджетных средств**

2.1. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

– **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых Учреждением на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– **кружковая деятельность** – деятельность по реализации Учреждением культурно-досуговых услуг с учетом индивидуальных интересов воспитанников;

– **платные образовательные услуги** – осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

– **платные услуги** – осуществление Учреждением деятельности в соответствии с Уставом за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, абонементам в иной разрешенной законодательством Российской Федерации форме;

– **заказчик** – юридическое лицо или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя и (или) в интересах физического лица, в том числе несовершеннолетнего, либо получающее услуги лично;

– **потребитель** – юридическое лицо или физическое лицо, получающее услуги;

– **воспитанник** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **исполнитель** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3 г. Выборга" (далее – Учреждение);

- **жертвовател**ь – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

- **внебюджетные средства** – денежные средства, находящиеся в распоряжении Учреждения, выделяемые не из местного (областного) бюджета, а формируемые за счет других источников: целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, безвозмездных поступлений, доходов от оказания платных услуг, родительская плата, штрафы, пени и иные санкции за нарушение договорных отношений.

**целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению; в контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

- **добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях; в контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

- **безвозмездные поступления** от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

– добровольные пожертвования, целевые взносы родителей (лиц, их заменяющих), безвозмездные поступления и благотворительная помощь юридических лиц, заказчиков, потребителей (в соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц; одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»));

– доходы от оказания платных услуг, реализуемых в рамках кружковой деятельности в соответствии с локальными актами Учреждения, в том числе с Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг»;

– доходы от оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в соответствии с положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг»;

– родительская плата родителей (законных представителей) воспитанников;

– штрафы, пени и иные санкции за нарушение договорных отношений и обязательств, выплаченные в пользу Учреждения на основании соглашений и (или) судебных актов, в том числе исполнительных листов.

2.3. Учреждение самостоятельно расходует внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, а именно:

2.3.1. добровольные пожертвования, целевые взносы родителей (лиц, их заменяющих) и благотворительная помощь юридических лиц, заказчиков, потребителей, имеющие целевую направленность расходуются строго по указанной направленности денежных средств;

2.3.2. добровольные пожертвования, целевые взносы родителей (лиц, их заменяющих) и благотворительная помощь юридических лиц, заказчиков, потребителей, не имеющих целевую направленность, расходуются на: приобретение канцелярских товаров, бытовой

химии; заправку картриджей; приобретение оборудования; приобретение строительных материалов; на оплату работ по ремонту помещений и оборудования; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных на магнитных носителях (в.т.ч. ЭЦП).

Периодичность и конкретная сумма целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем их оповещения на родительских собраниях, размещения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.3.3. доходы от платных услуг, реализуемых в рамках предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг расходуются в следующем порядке:

- не более 70% доходов расходуются на: выплату заработной платы и (или) стимулирующих выплат, в том числе персональные надбавки с учетом начисления налогов, предусмотренных законодательством РФ, в соответствии с действующим положением об оплате труда и стимулировании работников;
- премирование работников Учреждения и оказание материальной помощи в соответствии с действующим положением об оплате труда и стимулировании работников;
- оплату услуг исполнителей, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (оказания услуг, подряда и т.п.); приобретение подарков, подарочных карт для работников Учреждения к праздничным и юбилейным датам; приобретение призов, призовой продукции для работников Учреждения для поощрения их участия в конкурсах, мастер-классах и т.п. мероприятиях.
- не менее 30% доходов расходуются на: увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов; оплату услуг по содержанию имущества; улучшение материально-технической базы Учреждения; оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.; транспортные расходы; оплату транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей; оплату по договорам на оказание юридических и аудиторских услуг; оплату стоимости обучения на курсах по повышению квалификации, участия в семинарах и т.п.; на оплату нотариальных услуг; обновление справочно-информационных баз данных на магнитных носителях; приобретение справочной, официальной и периодической литературы; приобретение книжной или печатной продукции; оплату экскурсий для воспитанников и (или) работников Учреждения; оплату государственных пошлин и т.п.; оплату штрафов,

пени; погашение кредиторской задолженности за предыдущие годы; организацию и проведение культурно-массовых, конкурсных мероприятий.

2.3.4. Доходы от родительской платы расходуются в следующем порядке:

- не менее 96% доходов расходуются на приобретение материальных запасов - продуктов питания;

- не более 4% доходов расходуются на приобретение материальных запасов - бытовой химии, канцелярских товаров.

2.3.5. Доходы, полученные от штрафов, пеней и иных санкций за нарушение договорных отношений и обязательств могут расходоваться на: улучшение материально-технической базы Учреждения; оплату расходов связанных с реализацией уставной деятельности Учреждения.

### **3. Порядок получения и учета внебюджетных средств**

3.1. Все внебюджетные средства вносятся в денежной форме на лицевой счет Учреждения согласно платежным документам, путем перечисления по безналичному расчету:

– родительская плата вносится на основании выписанной Учреждением квитанции (Приложение №1),

-безвозмездные поступления (или добровольные пожертвования, или целевые взносы) вносятся на основании Платежного поручения (от юридического лица) или квитанции на безвозмездные поступления (или добровольные пожертвования, или целевые взносы) (Приложение №2),

- взнос за предоставление платной услуги - на основании квитанции за предоставление платной услуги (Приложение №3).

3.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании Договора о безвозмездном пользовании (Приложение №4), либо другим не запрещенным законом способом. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №5) и ставится на баланс (или за баланс на оперативное управление) в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителями внебюджетных средств являются заведующий Учреждением (в соответствие с Уставом) и Управляющий совет Учреждения (в пределах своей компетенции).

4.2. Заведующий утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, который согласуется с Учредителем и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

4.3. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности представляется ежеквартально Учредителю по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33-н, и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

4.4. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности, внесения в него изменений и дополнений:

- в доходную часть плана включаются суммы поступлений внебюджетных средств от приносящей доход деятельность на планируемый календарный год (при этом сумма добровольных пожертвований указывается отдельно);

- в расходную часть плана на планируемый календарный год включаются суммы, согласно кодам бюджетной классификации с учетом прогнозируемых тарифов и цен, а в их отсутствии – согласно расчетам Учреждения;

4.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после осуществления, в установленном порядке, соответствующих в нем изменений.

#### **5. Контроль за расходование внебюджетных средств.**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

5.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим Учреждением и главным бухгалтером и доводится до сведения участников образовательных отношений, в том числе и через размещение на официальном сайте Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждением отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **6. Ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую и налоговую.

6.2. Публичный доклад заведующего Учреждением о расходовании средств от приносящей доход деятельности проводится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений, а также размещается на официальном сайте Учреждения.

6.3. Контроль и ответственность за правильность и законностью использования средств от приносящей доход деятельности возлагается на заведующего Учреждением.

6.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств и оказания платных услуг.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Наличие в Учреждении средств от приносящей доход деятельности не является основанием и не влечет снижение Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения муниципального задания за счет средств бюджета.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.



Приложение №1 к Положению о привлечении и расходовании  
внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга»

Идентификатор		Форма № ПД-4
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	ИНН 4704038128 КПП 470401001 МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга" <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>	р/с № 40701810600003000001 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	РКЦ ВЫБОРГ <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>	БИК 044109000 <small>к/с</small>
Кассир	КБК 9190000000000000000130 ОКТМО 41615101	Родительская плата за _____ 20 ____ г., _____ л/с
	Дата _____	Сумма платежа _____
	Плательщик _____	<small>(Ф.И.О., адрес платящего)</small>
<b>КВИТАНЦИЯ</b>	ИНН 4704038128 КПП 470401001 МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга" <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>	р/с № 40701810600003000001 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	РКЦ ВЫБОРГ <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>	БИК 044109000 <small>к/с</small>
Кассир	КБК 9190000000000000000130 ОКТМО 41615101	Родительская плата за _____ 20 ____ г., _____ л/с
	Дата _____	Сумма платежа _____
	Плательщик _____	<small>(Ф.И.О., адрес платящего)</small>

Приложение №2 к Положению о привлечении и расходовании  
внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга»

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	ИНН 4704038128 КПП 470401001 МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга" <span style="float: right;">Форма № ПД-4</span> <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>
	р/с № 4070181060003000001 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	РКЦ ВЫБОРГ <small>(наименование Банка и банковские реквизиты)</small>
	БИК 044109000 <small>К/С</small>
	9190000000000000180 <span style="float: right;">ОКТМО 41615101</span> <b>Безвозмездные поступления (на уставную деятельность), МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга"</b> л/с 60024919014
Дата _____ <small>(наименование платежа)</small>	Сумма платежа _____
<b>Кассир</b>	<b>Плательщик</b> <small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>
<b>КВИТАНЦИЯ</b>	ИНН 4704038128 КПП 470401001 МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга" <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>
	р/с № 4070181060003000001 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	РКЦ ВЫБОРГ <small>(наименование Банка и банковские реквизиты)</small>
	БИК 044109000 <small>К/С</small>
	9190000000000000180 <span style="float: right;">ОКТМО 41615101</span> <b>Безвозмездные поступления (на уставную деятельность), МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга"</b> л/с 60024919014
Дата _____ <small>(наименование платежа)</small>	Сумма платежа _____
<b>Кассир</b>	<b>Плательщик</b> <small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>

Приложение №3 к Положению о привлечении и расходовании  
внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга»

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	Наименование получателя платежа: КФ МО ВРЛО(МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга" л/с 60024919014)													
	Налоговый орган*: ИНН 4704038128/ КПП 470401001													
	Номер счета получателя платежа: 40701810600003000001													
	Наименование банка: в РКЦ г.Выборг													
	БИК: 044109000 КОРСЧЕТ нет 9190000000000000130													
Наименование платежа: за 2017 г. (МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга" л/с 60024919014)														
Код бюджетной классификации: 9190000000000000130 Код ОКТМО: 41615101														
Плательщик (Ф.И.О.):														
Адрес плательщика:														
ИНН плательщика: № лицевого счета плательщика:														
<table border="1"> <tr> <td>Платеж по сроку</td> <td>Сумманалога (сбора)</td> <td>Пеня</td> <td>Штраф</td> <td>Итого к уплате</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </table>					Платеж по сроку	Сумманалога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к уплате		0,00	0,00	0,00	
Платеж по сроку	Сумманалога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к уплате										
	0,00	0,00	0,00											
<b>КАССИР</b>	Плательщик(подпись):				Дата									
<b>КВИТАНЦИЯ</b>	Наименование получателя платежа: КФ МО ВРЛО(МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга" л/с 60024919014)													
	Налоговый орган*: ИНН 4704038128/ КПП 470401001													
	Номер счета получателя платежа: 40701810600003000001													
	Наименование банка: в РКЦ г.Выборг													
	БИК: 044109000 КОРСЧЕТ нет 9190000000000000130													
Наименование платежа: за 2017 г. (МБДОУ "Детский сад №3 г. Выборга" л/с 60024919014)														
Код бюджетной классификации: 9190000000000000130 Код ОКТМО: 41615101														
Плательщик (Ф.И.О.):														
Адрес плательщика:														
ИНН плательщика: № лицевого счета плательщика:														
<table border="1"> <tr> <td>Платеж по сроку</td> <td>Сумманалога (сбора)</td> <td>Пеня</td> <td>Штраф</td> <td>Итого к уплате</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </table>					Платеж по сроку	Сумманалога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к уплате		0,00	0,00	0,00	
Платеж по сроку	Сумманалога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к уплате										
	0,00	0,00	0,00											
<b>КАССИР</b>	Плательщик(подпись):				Дата									

## ДОГОВОР

безвозмездного пользования № \_\_\_\_

город Выборг

(дата) 20\_\_ г.

Для юридического лица - полное наименование организации, в лице (должность, ф.и.о. руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, или для физического лица - ФИО, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга», в лице заведующего Горбачевой Светланы Ильиничны, действующего на основании Устава, и именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное бессрочное пользование имущество, перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору и именуемое далее – Имущество.

Имущество принадлежит на праве собственности Ссудодателю.

1.2. Имущество передается для использования в соответствии с целями деятельности Ссудополучателя, определенными его Уставом, действующим на день заключения настоящего Договора.

Использование Имущества или его части третьими лицами допускается исключительно с письменного согласия Ссудодателя.

### 2. Стоимость Имущества

2.1. Инвентаризационная стоимость Имущества составляет (указать цифрами и прописью) рублей.

2.2. Стоимость Имущества согласно оценке Сторон на дату составления настоящего Договора составляет (указать цифрами и прописью) рублей.

Данная стоимость является основой для определения ответственности Сторон в связи с настоящим Договором.

### 3. Срок Договора

3.1. Настоящий Договор заключен бессрочно, до выхода имущества из строя.

### 4. Передача Имущества и распределение рисков

4.1. Имущество передается Ссудополучателю по Акту, подписываемому полномочными представителями Сторон.

4.2. Имущество передается в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию в соответствии с целевым назначением.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением Имущества либо передал Имущество третьему лицу без письменного согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу.

## 5. Расходы по содержанию Имущества

5.1. Все расходы по содержанию Имущества несет Ссудополучатель.

Для выполнения этих обязательств Ссудополучатель вправе самостоятельно заключать от своего имени договоры на предоставление соответствующих услуг с соответствующими организациями.

## 6. Обязанности Сторон

6.1. Обязанности Ссудополучателя:

6.1.1. поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести иные расходы по содержанию Имущества;

6.1.2. не передавать Имущество или его часть в пользование третьим лицам без письменного разрешения Ссудодателя;

6.1.3. в течение срока действия настоящего Договора допускать в помещение Ссудополучателя представителей Ссудодателя для проверки выполнения его условий;

6.2. Обязанности Ссудодателя:

6.2.1. Передать Имущество Ссудополучателю по акту в течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора.

6.2.2. Одновременно с передачей Имущества передать Ссудополучателю документы, необходимые для использования Имущества.

## 7. Улучшения Имущества

7.1. С согласия Ссудодателя в письменной форме Ссудополучатель вправе осуществлять за свой счет улучшения Имущества.

## 8. Досрочное расторжение и отказ от Договора

8.1. По требованию Ссудодателя настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

8.1.1. использует Имущество не в соответствии с настоящим Договором или назначением Имущества;

8.1.2. не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии;

8.1.3. существенно ухудшает состояние Имущества;

8.1.4. без согласия Ссудодателя передал Имущество в пользование третьим лицам.

В перечисленных случаях Ссудодатель в письменном виде извещает Ссудополучателя о предстоящем расторжении Договора в срок не менее 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:

8.2.1. обнаружения недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

8.2.2. если Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

В перечисленных случаях Ссудополучатель в письменном виде извещает Ссудодателя о предстоящем расторжении Договора в срок не менее 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Ссудополучатель вправе без объяснения причин во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом в письменном виде Ссудодателя за 60 календарных дней.

## 9. Прочие положения

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

9.2. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

### 10.1. Ссудодатель:

*Для юридических лиц*

*(полное наименование организации, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, статистические коды, контактный телефон, факс).*

*Для физического лица*

*(ФИО, адрес проживания, паспортные данные, ИНН, контактный телефон)*

### 10.2. Ссудополучатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга»

188 800, РФ, Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Морская набережная, дом 11

ИНН 4704038128

Телефон/факс (813-78)2-55-17, 2-10-31

Ссудодатель

Ссудополучатель

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

м.п.

А К Т  
приема-передачи имущества

город Выборг

(дата) 20\_\_ г.

(Для юридического лица - полное наименование организации, в лице (должность, ф.и.о. руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, или для физического лица - ФИО, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга», в лице заведующего Горбачевой Светланы Ильиничны, действующего на основании Устава, и именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с условиями Договора о безвозмездной передаче имущества в пользование, заключенного Сторонами \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает Имущество по следующему списку:

(указать наименование и количество передаваемого имущества).

2. Имущество передается вместе с документами, необходимыми для его использования.

3. К состоянию Имущества у Ссудополучателя претензий нет.

Ссудодатель

Ссудополучатель

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

М.П.