

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 г. Выборга»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 3 г. Выборга»
Протокол от 04.02.2019г. протокол 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 3 г. Выборга»
от 04.02.2019г. №15 -ОД

Положение
о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных
образовательных услуг

г.Выборг
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 22.08.2014 №5128 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Кристаллик», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения и является локальным нормативным актом учреждения, регулирующем отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3 г. Выборга» (далее – Учреждение) и гражданами, возникающие при оказании платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в Учреждении гражданам и организациям (далее – Заказчикам, Потребителям, Обучающимся).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги, в том числе платные образовательные услуги обучающемуся.

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном Дополнительными общеразвивающими программами;

«обучающийся», «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор);

«платные услуги» – деятельность, осуществляемая Учреждением в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров и (или) реализации абонементов;

«ПУ» - платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются Учреждением самостоятельно.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств бюджета Ленинградской области и бюджета МО «Выборгский район»

Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги оплачиваются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и (или) физических лиц для реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг от имени Учреждения. Для этого Учреждение заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг могут отличаться и быть выше, чем это предусмотрено программами, реализуемыми Учреждением в рамках муниципального задания.

1.8. Платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, оказываются только с согласия их получателя.

1.9. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом заведующего Учреждением. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды ПУ

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Учреждением.

2.2. Учреждение вправе оказывать следующие ПУ:

1) по коррекции речи для детей, не посещающих группы компенсирующей (комбинированной) направленности (для детей, не обучающихся по основным адаптированным образовательным программам) в Учреждении, а именно:

- кружок «Каркушина школа»,
- кружок «Гараторки»,

3) индивидуальные занятия педагога-психолога для детей, не посещающих Учреждение;

4) групповые занятия педагога-психолога для детей, не посещающих Учреждение;

5) курсы по подготовке детей к поступлению в школу, а именно:

- кружок «Обучай-ка» для детей в возрасте от 4 лет до 7 лет;
- кружок «Знайкина школа» для детей в возрасте от 4 лет до 7 лет;

6) кружки по дополнительным образовательным программам, не входящим в основную общеобразовательную программу дошкольного образования (превышение объема основной образовательной программы дошкольного образования, а именно:

- кружок мультипликации «Мультстудия «Мультландия» для детей в возрасте от 4 лет до 7 лет;

- кружок робототехники и ЛЕГО-конструирования «ЛЕГО-мастер»

7) хореографический кружок «Искорки» для детей в возрасте от 4 лет до 7 лет;

8) музыкально-театрализованный кружок, а именно:

- кружок «Фабрика звезд» для детей в возрасте от 4 лет до 7 лет;

9) адаптационная группа для детей раннего возраста, а именно:

- кружок «Игралочка» для детей от 1 года до 3 лет;

10) группа выходного дня – просмотр и уход за детьми в выходной день с 09.00-до 13.00;

11) группа продленного дня – просмотр и уход за детьми в будние дни с 19.00 часов до 21.00 часов;

13) спортивно-оздоровительные услуги, а именно:

- кружок «Здоровые ножки» для детей в возрасте от 4 лет до 7 лет;

14) консультационные услуги.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и (или) ухудшать качество предоставления образовательных услуг, которые Учреждение, оказывает в рамках муниципального задания

3. Условия предоставления ПУ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно ведёт бухгалтерский учет, имеет лицевой счет в РКЦ Выборг.

3.2. Учреждение оказывает ПУ в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3.2.1. Для предоставления платных образовательных услуг населению Учреждение имеет лицензию серия 47 ЛО 1 №0001141 на осуществление образовательной деятельности, выданную Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 24.09.2015.

3.3. Учреждение не оказывает ПУ взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.4. Доход от предоставления ПУ используется Учреждением в соответствии с уставными целями и согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Для организации предоставления ПУ в Учреждении, необходимо:

4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;

4.1.2. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления ПУ;

4.1.3. Иметь разработанные и утвержденные приказом руководителя дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования для реализации их на платной основе;

4.1.4. Составить перечень ПУ для реализации в конкретном учебном году, определить их стоимость и утвердить приказом заведующего Учреждением;

4.1.5. Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора ПУ.

4.1.6. Рассмотреть заявления заказчиков и потребителей с последующим оформлением договора о предоставлении платных образовательных услуг и (или) договора о предоставлении платных услуг.

4.1.7. Издать приказ заведующего об организации конкретных ПУ в Учреждении на учебный год.

4.2. При поступлении запросов на проведение платных услуг, в том числе платных образовательных услуг от Заказчиков (физических и (или) юридических лиц) по дополнительным общеразвивающим программам, не реализуемым в Учреждении в рамках муниципального задания, после изучения спроса на ПУ, устанавливается следующий порядок действий:

4.2.1. Заведующий издает приказ об организации мероприятий по реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, в котором:

- определяет сроки реализации платной услуги, сроки проведения платной образовательной услуги;

- определяет и утверждает наименование платной услуги, в том числе платной образовательной услуги в соответствии с Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

- назначает ответственное лицо за организацию и ведение ПУ;

- назначает ответственных лиц за ведение бухгалтерского учёта средств от ПУ;
- назначает состав исполнителей, ответственных за реализацию ПУ, в том числе привлеченных специалистов;
 - определяет систему оплаты ПУ;
 - утверждает дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в рамках оказания платных образовательных услуг, в т.ч. календарный учебный график, учебный план, расписание занятий;
- утверждает графики работы сотрудников и привлеченных специалистов по предоставлению ПУ;
 - утверждает состав воспитанников и обучающихся, потребляющих платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;
 - назначает ответственное лицо за ведение «Книги замечаний и предложений по реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг», место её нахождения;
 - вносит изменения в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Количество занятий по оказанию ПУ не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной соответствующего возраста Воспитанника согласно требованиям СанПиН.

4.4. Порядок оказания услуг по иным видам деятельности, в том числе предпринимательской и приносящей доход деятельности, регламентируется условиями договора с Заказчиком по видам услуг.

4.5. Согласно Постановлению администрации муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области от 14.01.2013г. №28 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области, для граждан и юридических лиц" по каждому виду оказываемых платных, в том числе платных образовательных услуг, составляется расчет стоимости услуги (калькуляция), в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- расчет затрат на оплату труда персонала (с учетом НДС и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за участие в предоставлении ПУ, оплату услуг по гражданско-правовому договору (с учетом НДС и страховых взносов);
- расчет затрат на материальные запасы;
- расчет накладных затрат;
- расчет тарифов на оказание платной услуги (работы) с учетом сложившегося уровня рентабельности в нашем регионе.

4.6. Для выполнения работ по оказанию ПУ могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и сторонние организации (третьи лица) и (или) физические лица.

4.7. Отношения с непосредственными исполнителями ПУ оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее ГК РФ) с учетом п. 1.6. настоящего Положения:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);
- путём заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей;
- путём заключения гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг.

4.8. В Учреждении проводится внутренний контроль за предоставлением ПУ по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления ПУ,
- контроль за правильностью взимания платы за ПУ,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания ПУ,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания ПУ.

4.9. Администрация Учреждения должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации ПУ (на сайте и информационном стенде) Учреждения.

4.10. Прием ребенка на платные услуги, в том числе и платные образовательные услуги, производится на основании предоставления следующих документов:

4.10.1. копии свидетельства о рождении ребенка,

4.10.2. копии страниц паспорта одного из родителей (законного представителя) – страница с фотографией, страница с адресом регистрации,

4.10.3. справки от участкового врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка и возможности ребенка заниматься в кружках физкультурно-оздоровительной направленности (хореографический кружок, спортивно-оздоровительные услуги) - для детей, посещающих Учреждение, – 1 раз в год на момент начала занятий по ПУ; для детей, не посещающих Учреждение, – 1 раз в квартал с момента посещения занятий по ПУ,

4.10.4. в случае предоставления льготы по оплате за ПУ, документы в соответствие с п.4.14. настоящего Положения.

4.11. При приеме ребенка на платные услуги, в том числе и платные образовательные услуги, Заказчик (родитель (законный представитель) ребенка) заполняет:

4.11.1. заявление о зачислении на ПУ (Приложение №1),

4.11.2. согласие на работу с персональными данными (Приложение №2),

4.11.3. Договор о предоставлении платных услуг (далее – Договор на платные услуги) (Приложение №3), или Договор о предоставлении платных образовательных услуг (далее – Договор на платные образовательные услуги) (Приложение №4).

4.12. В случае приема ребенка на обучение по ПУ, после подписания Договора на платные услуги или Договора на платные образовательные услуги (далее – Договор на ПУ), заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка на платные услуги.

4.13. Пользование обучающимися, получающими платные образовательные услуги в Учреждении, учебными пособиями во время предоставления платной образовательной услуги происходит за счет средств Учреждения.

4.14. Исполнитель, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, вправе снизить стоимость ПУ на 25 % от стоимости услуги за первые четыре месяца посещения, следующим категориям граждан:

- многодетным матерям, воспитывающим ребенка-инвалида, в отношении ребенка-инвалида, посещающего Учреждение;

- инвалидам, в том числе инвалидам с детства и их детям, посещающим кружки Учреждения;

- одиноким матерям (вдовцам, вдовам), воспитывающим двух и более детей (при отсутствии заключенного, в том числе повторного брака);

- родителям, супругам военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении воинской обязанности, обязанности государственной службы (супругам при отсутствии заключенного повторного брака);

- освободить от оплаты плату за ПУ за первые четыре месяца посещения детьми сотрудников Учреждения.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от оказания ПУ

5.1. Размер оплаты за предоставление ПУ в Учреждении устанавливается Договором на платные услуги и (или) Договором на платные образовательные услуги в пределах утвержденной стоимости.

5.2. Договор на платные услуги и (или) Договор на платные образовательные услуги (далее – Договор) заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг и платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

Учреждение при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключение договора. Все договора, заключаемые Учреждением, являются договорами возмездного оказания услуг.

В этой связи, условия договора определяются Учреждением в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков услуг (Обучающихся, Воспитанников).

Договор должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПУ в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;

к) вид, уровень и (или) направленность рабочей образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), если реализуется платная образовательная услуга;

л) форма обучения (групповая, индивидуальная);

м) сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПУ.

Договор на ПУ составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в Договоре на ПУ.

5.4 Оплата за ПУ производится Заказчиком (Потребителем) в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе изменять стоимость ПУ в одностороннем порядке и по договорённости сторон, с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости, путем предоставления льгот, а также по другим основаниям.

5.6. В случае неплатежеспособности Заказчика, Учреждение не освобождает Заказчика от оплаты ПУ по заключённому договору и его приложениям.

5.7. При пропуске Потребителем мероприятий ПУ (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.8 настоящего Положения.

5.8. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения ПУ в следующих случаях:

5.8.1. если Учреждение не приступило своевременно к оказанию услуг,

5.8.2. при не проведении мероприятий по вине Учреждения;

5.8.3. реализация услуги предусматривала только индивидуальную форму занятий;

5.8.4. в случае болезни ребенка с обязательным предоставлением справки от участкового врача-педиатра о состоянии здоровья и перенесенном заболевании.

5.9. Моментом оплаты ПУ считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев), договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся, воспитанников (Потребителей), пользующихся ПУ.

5.10. Допускается расширение или уменьшение перечня ПУ с внесением изменений в приказ.,

5.11. Учет вносимых денежных средств ведется в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.12. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания ПУ, в соответствии с уставными целями и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, согласно Методическим рекомендациям по распределению и расходованию средств, полученных от реализации ПУ (Приложение №5 к настоящему Положению).

5.13. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых ПУ.

5.14. Система оплаты труда работников Учреждения и услуг лиц, привлекаемых к реализации ПУ в рамках средств, полученных от реализации ПУ, предполагает:

5.14.1 в рамках трудовых правоотношений:

5.14.1.1 установления процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств;

5.14.2. заключения гражданско-правового договора в рамках главы 37 или главы 39 ГК РФ.

5.15. Конкретные условия оплаты труда (услуг) регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей ПУ, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Учреждения, оформляются приказом о приеме на должность.

- для лиц, задействованных в оказании ПУ на условиях совмещения должностей, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Учреждения, оформляются приказом о совмещении должностей;

- для лиц, задействованных в оказании ПУ на условиях увеличения объема работ, устанавливаются доплаты, оформляемые приказом заведующего Учреждением, на основании подачи личного заявления от сотрудника, задействованного в оказании ПУ;

- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогов на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

5.16. Размер оплаты труда (услуг) конкретного работника (специалиста), задействованного в оказании ПУ, в ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг);

-В процентном соотношении от объёма поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах;

- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Учреждение и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за ПУ по прейскуранту в сроки, установленные в Договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, согласно графику;
- соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения;

6.4. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления ПУ в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор об оказании ПУ досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях: просрочки оплаты стоимости ПУ; в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию ПУ стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (воспитанника); в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося (воспитанника) его незаконное зачисление в Учреждение. Расторжение Договора происходит на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении обучающегося (воспитанника).

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях ПУ, в том числе платных образовательных услугах, режиме их работы;
- при выборе ПУ обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам Учреждения с пожеланиями, предложениями, внести их в «Книгу замечаний и предложений по реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг»;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг, в том числе и платных образовательных услуг, досрочно на условиях договора и законодательства.

6.6. Потребители, пользующиеся ПУ вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Учреждением, решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПУ.

7.2. Каждый участник платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, за неисполнение своих должностных обязанностей несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность.

7.3. К доходам от иной приносящей доход деятельности кроме доходов от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, относят:

- суммы пожертвований и целевых взносов, порядок и условия, внесения которых регламентируются отдельным Положением;

- суммы штрафов и пеней, взыскиваемых в связи с нарушением договоров, заключаемых в рамках закупочной деятельности Учреждения;

- суммы обеспечения заявок на участие в закупках и обеспечения исполнения контрактов (договоров), взыскиваемых в связи с нарушением условий закупочной деятельности Учреждения.

Распределение названных доходов осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения, Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств Учреждения;

7.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности, в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг,
в том числе платных образовательных услуг

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №3 «г. Выборга»
Горбачевой С.И.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

индекс, адрес полностью, телефон

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

на платную услугу (или платную образовательную услугу)

(название кружка, студии, группы)

на базе МБДОУ «Детский сад №3 г.Выборга» с «___» _____ 201 г. по «___»
_____ 201 г..

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Обо всех изменениях в состоянии здоровья ребенка обязуюсь сообщить незамедлительно.

С Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, утв. приказом от 05.02.2019г. №15 -ОД ознакомлен.

«___» _____ 201 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка, посещающего платные услуги и (или) платные образовательные услуги, в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
проживающий по адресу: _____,
паспорт № _____, выданный _____

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),
являясь родителем (законным представителем) своего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
(далее по тексту Подопечный), на основании свидетельства о рождении № _____ от _____, даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга» (далее по тексту Учреждение) своих персональных данных и персональных данных Подопечного, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении Подопечного;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителя (законного представителя) Подопечного,

с целью оказания Подопечному платных услуг и (или) платных образовательных услуг,

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих и персональных данных Подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету образования МО «Выборгский район» Ленинградской области и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными Подопечного, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю уничтожать в мое отсутствие персональные данные мои и персональные данные Подопечного после истечения срока их использования, не предоставляя мне сведения об их уничтожении.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных моих и персональных данных Подопечного осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Учреждение будет обрабатывать мои персональные данные и персональные данные Подопечного как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моих и персональных данных Подопечного в Учреждении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной и действует на период предоставления платных услуг и (или) платных образовательных услуг Подопечному в Учреждении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку персональных данных моих и персональных данных Подопечного, Учреждение обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о моих фамилии, имени, отчестве и фамилии, имени, отчестве, дате рождения Подопечного.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего Подопечного.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Договор о предоставлении платных услуг №

г.Выборг

" " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга» (МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Горбачевой Светланы Ильиничны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №3805 от 24.07.2015г., и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах
несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем платных услуг Воспитаннику в рамках реализации Дополнительной общеразвивающей программы кружка « _____ » (далее – программа) - направленности.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Срок освоения программы (продолжительность) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (или год) и исчисляется с « _____ » 201 г. по «31» мая 201 г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять платную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные услуги наименование, объем и форма, которых определены в Приложении к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные услуги.

2.1.4. Педагогический работник Исполнителя, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к платной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения; с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг; дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной услуги, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения; с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии дополнительной общеразвивающей программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" .

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни Воспитанника во время оказания платной услуги в Учреждении.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия нахождения Воспитанника, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовать и провести работу по освоению Воспитанником дополнительной общеразвивающей программой, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию дополнительной общеразвивающей программы средствами воспитания.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) дней о нецелесообразности
(срок)

оказания Воспитаннику платной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные услуги, установленную согласно Приложению №1 к настоящему договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения платных услуг.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону (813-78)2-10-31, 2-34-89.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

3.1. Полная стоимость платных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении №1 к настоящему Договору, составляет _____,

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные услуги в сумме

_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения платной услуги в следующих случаях:

3.4.1. если Учреждение не приступило своевременно к оказанию услуг,

3.4.2. при не проведении мероприятий по вине Учреждения;

3.4.3. реализация услуги предусматривала только индивидуальную форму занятий;

3.4.4. в случае болезни ребенка с обязательным предоставлением справки от участкового врача-педиатра о состоянии здоровья и перенесенном заболевании

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь

после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействий) Воспитанника.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга»</p> <p><i>Адрес местонахождения:</i> Российская Федерация, 188 800, Ленинградская область г.Выборг, улица Морская набережная дом 11, проспект Суворова, дом 5.</p> <p><i>Банковские реквизиты</i> ИНН 4704038128 КПП 470401001 р/сч № 40701810600003000001 РКЦ</p>	
	<p>_____</p> <p><i>(фамилия, имя и отчество (при наличии))</i></p>
	<p>_____</p>
	<p>_____</p> <p><i>(паспортные данные)</i></p>
	<p>_____</p>
<p>_____</p>	
<p>_____</p> <p><i>(адрес места жительства)</i></p>	
<p>_____</p>	
<p>_____</p>	
<p>_____</p>	

<p>Выборг БИК 044109000 ОКТМО 41615101 л/с № 60024919014</p> <p><i>E-mail:</i> Kristallik3vbg@yandex.ru Сайт: http://кристалликвыборг.рф</p> <p>Заведующий _____ С.И.Горбачева</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ (<i>телефон</i>)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ <i>Подпись</i> (_____) <i>Расшифровка</i></p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Договор о предоставлении платных образовательных услуг

г.Выборг

" " _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Выборга» (МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «26» сентября 2015 г. N 132-15, выданной Комитетом общего и

профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем
(наименование лицензирующего органа)

"Исполнитель", в лице заведующего Горбачевой Светланы Ильиничны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №3805 от 24.07.2015г., и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах
несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем платных образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программой по коррекции речи для детей, не посещающих группы компенсирующей (комбинированной) направленности Учреждения, кружок «_____» (далее – дополнительной общеразвивающей программой) _____ направленности.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (или год) и исчисляется с « » _____ 201 г. по «31» мая 201 г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять платную образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма, которых определены в Приложении к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Педагогический работник Исполнителя, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг; дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной услуги, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с рабочей программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни Воспитанника во время оказания платной образовательной услуги в Учреждении.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения Воспитанника, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовать и провести работу по освоению Воспитанником дополнительной общеразвивающей программы, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию дополнительной общеразвивающей программы средствами обучения и воспитания.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику платной образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, в порядке установленную согласно Приложению №1 к настоящему договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения платных образовательных услуг.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону (813-78)2-10-31, 2-34-89.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении №1 к настоящему Договору, составляет _____,

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги в сумме _____) рублей.

(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения платной образовательной услуги в следующих случаях:

3.4.1. если Учреждение не приступило своевременно к оказанию услуг,

3.4.2. при не проведении мероприятий по вине Учреждения;

3.4.3. реализация услуги предусматривала только индивидуальную форму занятий;

3.4.4. в случае болезни ребенка с обязательным предоставлением справки от участкового врача-педиатра о состоянии здоровья и перенесенном заболевании

3.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой (частью рабочей программы), вправе по своему выбору потребовать в письменном виде с указанием недостатка платной образовательной услуги:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Воспитанника.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Распределение и расходование средств, полученных от реализации платных услуг

При распределении суммы средств, полученных от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, определяется следующий порядок расходования¹:

Направления расходования доходов от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг	Распределение в % от дохода
На заработную плату педагогов (с учетом НДСЛ и страховых взносов)	55%
Оплату услуг по гражданско-правовому договору (с учетом НДСЛ и страховых взносов)	
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДСЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за участие в предоставлении ПУ	не более 10%
Прочие расходы (увеличение стоимости основных средств, материальных запасов; оплату услуг по содержанию имущества; улучшение материально-технической базы; оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.; транспортные расходы; оплату транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей; оплату по договорам на оказание юридических услуг; оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах и т.п.; оплату нотариальных услуг; обновление справочно-информационных баз данных на магнитных носителях; приобретение справочной, официальной и периодической литературы; приобретение книжной или печатной продукции; оплату экскурсий для воспитанников Учреждения; оплату государственных пошлин и т.п.; оплату штрафов, пени; погашение кредиторской задолженности прошлых лет; организацию и проведение культурно-массовых, конкурсных мероприятий).	35%

¹ В исключительных случаях порядок может быть изменен в соответствии со сложившейся потребностью на основании приказа Заведующего.